**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИЖНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**САЯНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.07.2018 с. Кулижниково № 22**

Об утверждении порядка доступа муниципальных

служащих и других работников администрации

Кулижниковского сельсовета в помещения,

в которых ведется обработка персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с целью обеспечения защиты прав и свобод служащих администрации Кулижниковского сельсовета при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», руководствуясь Уставом МО Кулижниковский сельсовет Саянского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок доступа муниципальных служащих на территории муниципального образования в помещения администрации Кулижниковского сельсовета, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению.

2. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя главы Кулижникорвского сельсовета .Мокштадт Е.И.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «ВЕСТНИК» и подлежит размещению на странице Кулижниковского сельсовета на официальном веб-сайте Саянского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.adm-sayany.ru](http://www.adm-sayany.ru)., в течении 10 дней после утверждения.

Глава администрации сельсовета А.А.Ващекин

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации Кулижниковского сельсовета от19.07.2018 № 22**

ПОРЯДОК

доступа муниципальных служащих и других работников администрации Кулижниковского сельсовета в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа муниципальных служащих и других работников администрации Кулижниковского сельсовета в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.017.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных в администрации Кулижниковского сельсовета.

3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Муниципальные служащие администрации Кулижниковского сельсовета, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

5. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только муниципальные служащие администрации Кулижниковского сельсовета, уполномоченные на обработку персональных данных.

7. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются начальники структурных подразделений администрации Кулижниковского сельсовета.

8. Нахождение лиц в помещениях наименование органа местного самоуправления, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только при сопровождении уполномоченного специалиста наименование органа местного самоуправления на время, ограниченное необходимостью решение вопросов, связанных с исполнением муниципальных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с наименование органа местного самоуправления.

9. Работники и должностные лица наименование органа местного самоуправления, получившие доступ к персональным данным не должны покидать помещение, в котором ведется обработка персональных данных, оставляя в нем без присмотра посторонних лиц, включая работников, не уполномоченных на обработку персональных данных. После окончания рабочего дня дверь каждого помещения закрывается на ключ.

10. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения наименование органа местного самоуправления, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.